

Leiden 28 oktober 2022

Betreft: de wekelijkse facturen

Beste: ZZP, Onderaannemers, Leveranciers en collega's.

Hierbij een up-date wat betreft de wekelijkse facturen.

Met de financieel administratie zijn we 2016 overgegaan naar Twinfield/Basecone. Het grote verschil is dat dit programma jullie facturen na goedkeuring automatisch verwerkt.

Om de verwerking vlotter te laten verlopen moeten de facturen aan een aantal punten voldoen:

- **Iedere week + per project een aparte factuur maken.**
- Op de factuur een goede duidelijke projectomschrijving + werknummer (zie bijgevoegde lijst)
- Bij voorkeur ook een uren weekstaat op de factuur plaatsen.
- Factuurnummer voorzien van jaartal, bijvoorbeeld: 2021 – 001 / 2021.001 etc.
- Factuur sturen naar: inkoop@metselbedrijfzwaan.nl

Vanaf 30 januari 2016 worden er geen facturen meer in behandeling genomen wanneer deze niet aan de gestelde punten voldoen.

Voor de factuur moet uiterlijk maandag de productiestaat van de voorgaande week binnen zijn.

De productiestaat moet aan een aantal punten voldoen:

- Per project een aparte productiestaat.
- Op de productiestaat een goede duidelijke projectomschrijving + werknummer (zie bijgevoegde lijst)
- Op de productiestaat duidelijk omschrijven:
 - De namen van de medewerkers.
 - Weeknummer / datum.
 - In geval van regie / daggeld een meerwerk bon door Marco Zwaan of de uitvoerder van het project laten tekenen.
- Productiestaat sturen naar: inkoop@metselbedrijfzwaan.nl

WKA gegevens:

- Bij voorkeur alle documenten scannen en mailen naar: info@metselbedrijfzwaan.nl (met scans wordt uiterst vertrouwelijk omgegaan)
 - Recent uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden)
 - Geldig ID bewijs
 - BSN-nummer – geboortedatum – geboorteplaats – ID nummer – datum geldigheid
 - VCA
 - GPI